

ACTA FUNDACIONAL

En UBRIQUE, siendo las 17 horas del día 30 de AGOSTO de 2016, comparecen las personas reseñadas a continuación, como promotoras al objeto de constituir una Asociación.

NOMBRE Y APELLIDOS (personas físicas) RAZON SOCIAL (personas jurídicas)	NACIONALIDAD	DOMICILIO Y LOCALIDAD	NIF
LOURDES VEGA RIVERIEGO	ESPAÑOLA	AVDA JUAN DE LA ROSA 65, UBRIQUE	25593055N
INMACULADA VÁZQUEZ ZAPATA	ESPAÑOLA	PASEO ESPERANZA 15. 2A. UBRIQUE	74926925D
ADRIANA CLAVIJO LOBO	ESPAÑOLA	MENENDEZ PIDAL 8 1D. UBRIQUE	20067700Q
ESTHER RUBIALES MEDINILLA	ESPAÑOLA	ADOLFO SANCHEZ VINAGRE, 5, BAJO IZQDA. UBRIQUE	25603688L
NOELIA RAMOS PEREZ	ESPAÑOLA	PASEO DEL PRADO 31 A, 3 IQDA. UBRIQUE	25601567Z

AYUNTAMIENTO DE UBRIQUE (Cádiz)
CERTIFICO: Que el presente documento fotocopiado es fiel a su original con el que ha sido compulsado.

U 9 JUN 2023

EL SECRETARIO



Da comienzo la presente Asamblea Fundacional, cuyo orden del día es el siguiente:

1º.- Constituir la Asociación ZARPITAS , SIN ÁNIMO DE LUCRO, cuyos fines principales son los siguientes (entre otros) :

*DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES POR TODOS LOS MEDIOS LEGALES POSIBLES.

*ACOGIDA Y MANTENIMIENTO DE ANIMALES ABANDONADOS, EN INSTALACIONES EXTERNAS O PROPIAS.



- *LUCHAR PARA CONSEGUIR QUE TODOS LOS ANIMALES ABANDONADOS O MALTRATADOS TENGA LA OPORTUNIDAD DE SER ADOPTADOS
- *DENUNCIAR CASOS DE MALTRATO, ABANDONO.
- *DESARROLLAR PROYECTOS PARA FOMENTAR EL BIENESTAR ANIMAL Y CAMPAÑAS ANTIABANDONO, DE CONCIENCIACIÓN CIUDADANA, DE ESTERILIZACIONES, DIVULGACIÓN EN COLEGIOS, ECT...INFORMAR Y CONCIENCIAR PARA EVITAR EL ABANDONO Y TENENCIA INDEBIDA DE ANIMALES, PROTEGERLOS.
- *REALIZAR ACTIVIDADES PARA FINANCIAR LOS FINES SOCIALES DE NUESTRA ENTIDAD.

2º.- Aprobación de los Estatutos Fundacionales.

3º. Elección de la Junta Directiva¹ que estará compuesta por las siguientes personas, con los cargos que se indican:

Presidencia: LOURDES VEGA RIVERIEGO
 Vicepresidencia: INMACULADA VÁZQUEZ ZAPATA
 Secretaría: NOELIA RAMOS PÉREZ
 Tesorería: ADRIANA CLAVIJO LOBO
 Vocales: ESTHER RUBIALES MEDINILLA

Se da lectura a los Estatutos, que son aprobados por unanimidad por las personas promotoras, que deciden constituirse en Asociación, al amparo de lo previsto en el artículo 22 de la Constitución, en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, en la Ley 4/2006, de 23 de junio, de Asociaciones de Andalucía y demás disposiciones legales de aplicación.

Desarrollado el orden del día, se levanta la sesión, a las 17,30 horas del día arriba indicado.

Número: 12715/1-

Fecha: 16 de Mayo

Código: 7

Mostrando: 20 16

102

AYUNTAMIENTO DE UBRIQUE (Cádiz)
 CERTIFICO Que el presente documento
 fotocopiado es fiel a su original con el
 que ha sido compulsado.

09 JUN 2023



EL SECRETARIO

Secretaría Técnica

Fdo. Elisa Cotorruelo Sánchez

171



ESTATUTOS

ASOCIACIÓN ZARPITAS

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Denominación y naturaleza.

Con la denominación de ASOCIACIÓN ZARPITAS, se constituye en UBRIQUE (CÁDIZ), el día 30 de AGOSTO, de 2016_, una organización de naturaleza asociativa y sin ánimo de lucro, al amparo de lo dispuesto en el artículo 22 de la Constitución Española, en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y demás disposiciones vigentes dictadas en desarrollo y aplicación de aquélla, en la Ley 4/2006, de 23 de junio, de Asociaciones de Andalucía, así como en las disposiciones normativas concordantes.

El régimen de la Asociación se determinará por lo dispuesto en los presentes Estatutos.

Artículo 2. Personalidad y capacidad.

La Asociación constituida tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar, pudiendo realizar, en consecuencia, todos aquellos actos que sean necesarios para el cumplimiento de la finalidad para la que ha sido creada, con sujeción a lo establecido en el ordenamiento jurídico.

INFORMACIÓN DE INTERÉS
CERTIFICADO: Que el presente documento
fotocopiado es fiel a su original con el
que ha sido compulsado.

U 9 JUN 2023

Artículo 3. Nacionalidad y domicilio.

La Asociación que se crea tiene nacionalidad española.

El domicilio social de la Asociación radicará en la calle/plaza AVDA. JUA DE LA ROSA núm. 65 de la localidad de _UBRIQUE (CÁDIZ)



EL SECRETARIO

El cambio de domicilio requerirá acuerdo de la Asamblea General, convocada específicamente con tal objeto, y la modificación de los presentes Estatutos.

El acuerdo de la Asamblea General deberá ser comunicado al Registro de Asociaciones en el plazo de un mes, y sólo producirá efectos, tanto para los asociados como para los terceros, desde que se produzca la inscripción.

Artículo 4. Ámbito de actuación.



El ámbito territorial en el que la asociación va a desarrollar principalmente sus actividades es ANDALUCÍA

Artículo 5. Duración.

La Asociación se constituye por tiempo indefinido

CAPÍTULO II

OBJETO DE LA ASOCIACIÓN

Artículo 6. Fines.

Los fines de la Asociación serán los siguientes, entre otros:

- 1) DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES POR TODOS LOS MEDIOS LEGALES POSIBLES.
- 2) ACOGIDA Y MANTENIMIENTO DE ANIMALES ABANDONADOS, EN INSTALACIONES EXTERNAS O PROPIAS.
- 3) LUCHAR PARA CONSEGUIR QUE TODOS LOS ANIMALES ABANDONADOS O MALTRATADOS TENGA LA OPORTUNIDAD DE SER ADOPTADOS
- 4) DENUNCIAR CASOS DE MALTRATO, ABANDONO.
- 5) DESARROLLAR PROYECTOS PARA FOMENTAR EL BIENESTAR ANIMAL Y CAMPAÑAS ANTIABANDONO, DE CONCIENCIACIÓN CIUDADANA, DE ESTERILIZACIONES, DIVULGACIÓN EN COLEGIOS, ECT... INFORMAR Y CONCIENCIAR PARA EVITAR EL ABANDONO Y TENENCIA INDEBIDA DE ANIMALES, PROTEGERLOS.
- 6) REALIZAR ACTIVIDADES PARA FINANCIAR LOS FINES SOCIALES DE NUESTRA ENTIDAD.

AYUNTAMIENTO DE UBRIQUE (Cádiz)
CERTIFICO: Que el presente documento
fotocopiado es fiel a su original con el
que ha sido compulsado.

CAPÍTULO III

ASAMBLEA GENERAL



U 9 JUN 2023

EL SECRETARIO

Artículo 7. Asamblea General.

El órgano supremo de gobierno de la Asociación es la Asamblea General, integrada por la totalidad de los socios.

Adopta sus acuerdos por el principio mayoritario o de democracia interna y deberá reunirse, al menos, una vez al año.

Las Asambleas podrán tener carácter ordinario y extraordinario, y serán convocadas en la forma que se indica en los presentes Estatutos.

Artículo 8. Convocatoria.



Las Asambleas serán convocadas por la persona titular de la Presidencia, a iniciativa propia, por acuerdo de la Junta Directiva o por solicitud de un número de personas asociadas no inferior al 10 por 100.

- Acordada por la Junta Directiva la convocatoria de una Asamblea General, la persona titular de la Presidencia la convocará en el plazo máximo de quince días naturales desde la adopción del acuerdo. Entre la convocatoria y el día señalado para la celebración de la Asamblea habrá de mediar, al menos, quince días naturales.

- La solicitud de convocatoria efectuada por los socios contendrá el orden de día de la sesión, y adjuntará los documentos o información que fuere necesaria para la adopción de los acuerdos siempre que dicha documentación o información haya de ser tenida en cuenta para ello.

La solicitud habrá de ser presentada ante la Secretaría de la Asociación; una vez sellada se devolverá una copia al solicitante.

La persona titular de la Secretaría de la Asociación, después de comprobar los requisitos formales (número de socios, convocatoria y documentación, en su caso), dará cuenta inmediata a la Presidencia, para que, en el plazo de quince días naturales desde su presentación, convoque la Asamblea que habrá de celebrarse dentro del plazo de treinta días naturales a contar desde la solicitud. Si la solicitud careciere de los requisitos formales, la persona titular de la Secretaría la tendrá por no formulada, procediendo a su archivo con comunicación a la persona asociada que encabece la lista o firmas.

Si la persona titular de la Presidencia no convocara la Asamblea dentro los plazos establecidos en el párrafo anterior, los promotores estarán legitimados para proceder a la convocatoria de la Asamblea General, expresando dichos extremos en la convocatoria, que irá firmada por la persona que encabece las firmas o lista de la solicitud.

AYUNTAMIENTO DE UBRIOQUE (Cádiz)
Este Fichero de Firmas y Documentos
fotocopiado es fiel a su original con el
que ha sido compulsado.

09 JUN 2023

EL SECRETARIO

Artículo 9. Forma de la convocatoria.

La convocatoria efectuada por las personas legitimadas para ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo anterior, deberá ser comunicada y expuesta en el tablón de anuncios si existiera, con una antelación de quince días naturales a la celebración de la Asamblea.

La convocatoria deberá contener el orden del día, así como el lugar, fecha y hora de su celebración en primera y en segunda convocatoria.

La documentación necesaria e información que haya de ser tenida en cuenta para la adopción de los acuerdos, estará a disposición de los socios en la Secretaría de la Asociación, con una

antelación mínima de quince días naturales a la celebración de la Asamblea.

Artículo 10. Asamblea General ordinaria.

La Asamblea General ordinaria se celebrará, al menos, una vez al año dentro de los cuatros meses siguientes al cierre del ejercicio, al objeto de tratar los siguientes puntos del orden del día:

- 1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior (sea Asamblea general ordinaria o extraordinaria).
- 2.- Examen y aprobación, si procede, de las cuentas del ejercicio anterior.
- 3.- Examen y aprobación, si procede, de los Presupuestos del ejercicio.
- 4.- Examen de la memoria de actividades y aprobación, si procede, de la gestión de la Junta Directiva.
- 5.- Aprobación, si procede, del Programa de actividades.

Artículo 11. Asamblea General extraordinaria.

Para la adopción de cualquier acuerdo diferente de los citados en el artículo anterior se requerirá la convocatoria de Asamblea General Extraordinaria y, en concreto, para tratar de los siguientes:

- 1.- Modificación de los estatutos.
- 2.- Disolución de la Asociación.
- 3.- Nombramiento de la Junta Directiva.
- 4.- Disposición y enajenación de bienes.
- 5.- Constitución de Federación, Confederación o Unión de Asociaciones o su integración en ella si ya existiere.
- 6.- Aprobación del cambio de domicilio, que entrañará la modificación de estatutos.

Artículo 12. Constitución.

La Asamblea General, tanto ordinaria como extraordinaria, quedará válidamente constituida en primera convocatoria, cuando concurren, presentes o representados, al menos un tercio de los asociados; en segunda convocatoria, cualquiera que sea el número de asistentes asociados.

Para el cómputo de socios o número de votos total, las representaciones o delegaciones efectuadas por los socios se presentarán a la persona titular de la Secretaría al inicio de la sesión.

Las personas que van a ejercer la Presidencia y la Secretaría de la Asamblea serán designadas al inicio de la reunión.

Artículo 13 Adopción de acuerdos.

AYUNTAMIENTO DE UBRIQUE (Cádiz)
CERTIFICO: Que el presente documento
fotocopiado es fiel a su original con el
que ha sido compulsado.

09 JUN 2023

EL SECRETARIO



Todos los asuntos se debatirán y votarán conforme figuren en el orden del día. La persona que ejerza la Presidencia iniciará el debate, abriendo un primer turno de intervenciones en el que se hará uso de la palabra previa su autorización; asimismo, moderará los debates, pudiendo abrir un segundo turno de intervenciones o conceder la palabra por alusiones.

Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple de las personas presentes o representadas, cuando los votos afirmativos superen a los negativos.

No obstante, requerirán mayoría cualificada, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad de los emitidos por las personas asociadas presentes o representadas, los acuerdos relativos a disolución de la asociación, modificación de los Estatutos, disposición o enajenación de bienes y remuneración de los miembros de la Junta Directiva.

Los acuerdos de la Asamblea General que afecten a la denominación de la Asociación, domicilio, fines y actividades estatutarias, ámbito de actuación y otras modificaciones estatutarias, así como los relativos a la designación de los miembros de la Junta Directiva, apertura y cierre de delegaciones, constitución de federaciones, confederaciones y uniones, disolución, se comunicarán al Registro de Asociaciones para su

Artículo 14. Delegaciones de voto o representaciones.

La representación o delegación de voto sólo será válida para la sesión o convocatoria por la que se expida, siendo nula cualquier delegación o representación indefinida.

La representación o delegación de voto constará por escrito, con indicación de los datos personales, número de asociado de la persona delegante y representada y firmado y rubricado por ambas.

AYUNTAMIENTO DE UBRIQUE (Cádiz)
CERTIFICO: Que el presente documento
fotocopiado es fiel a su original con el
que ha sido compulsado.

CAPÍTULO IV

ÓRGANO DE REPRESENTACIÓN

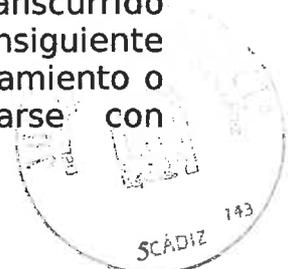
U 9 JUN 2023

EL SECRETARIO

Artículo 15. Definición y mandato.

La Junta Directiva (o denominación similar) es el órgano colegiado que gestiona, administra y representa los intereses de la asociación, sin perjuicio de las potestades de la Asamblea General como órgano soberano.

Su mandato tendrá una duración de un año; transcurrido dicho periodo se procederá a su renovación y consiguiente inscripción registral. La Asamblea General para el nombramiento o renovación de la Junta Directiva deberá convocarse con anterioridad a la finalización del mandato establecido.



Los miembros de la Junta Directiva que hubieran agotado el plazo para el cual fueron elegidos continuarán ostentando sus cargos, en funciones, hasta el momento en que se produzca la aceptación de las personas que les sustituyan.

Artículo 16. Composición y cargos.

La Junta Directiva estará formada por quince miembros de ellos, se designarán los cargos de Presidente/a, Vicepresidente/a y de Secretario/a, siendo vocales el resto. Todos los miembros serán designados y revocados por la Asamblea General.

El ejercicio del cargo será personal, sin que pueda delegarse el voto en las sesiones de la Junta Directiva.

Artículo 17. Elección.

Para formar parte de la Junta Directiva serán requisitos imprescindibles ser mayor de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles y no estar incurso o incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.

Los miembros de la Junta Directiva serán elegidos, entre los socios Asamblea General Extraordinaria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo de los Estatutos.

Convocada Asamblea General para la designación de la Junta Directiva socios que pretendan ejercer su derecho a ser elegido, tendrán que presentar su candidatura con una antelación, como mínimo, de veinticuatro horas a la celebración de la Asamblea.

Producida una vacante, la Junta Directiva podrá designar a otra persona que forme parte de ésta para su sustitución provisional, hasta que se produzca la elección definitiva por la Asamblea General convocada al efecto.

AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO DE CABEZ (Cádiz)
ARTÍCULO 17. Que el presente documento
fotocopiado es fiel a su original con el
que ha sido compulsado.

U 9 JUN 2023

EL SECRETARIO

Artículo 18. Cese.

1. Los miembros de la Junta Directiva cesarán en sus respectivos cargos por las siguientes causas:

- Por muerte o declaración de fallecimiento.
- Por incapacidad, inhabilitación o incompatibilidad, de acuerdo con lo establecido en el ordenamiento jurídico.
- Por resolución judicial.
- Por transcurso del periodo de su mandato. No obstante, hasta tanto no se proceda por la Asamblea General la elección de la nueva Junta Directiva, aquélla continuará en funciones, debiéndose expresar dicho carácter en cuantos documentos hayan de firmar en función de los respectivos cargos.

e) Por renuncia voluntaria, comunicada por escrito a la Junta Directiva.



f) Por acuerdo adoptado con las formalidades estatutarias, por la Asamblea General.

g) Por la pérdida de la condición de persona asociada.

2. Los ceses y nombramientos se comunicarán al Registro de Asociaciones para su debida constancia y publicidad.

Artículo 19. La Presidencia.

Corresponde a la persona que ostente la Presidencia:

a) Representar legalmente a la Asociación ante toda clase de personas, autoridades y entidades públicas o privadas.

b) Convocar las reuniones de la Junta Directiva y de la Asamblea General, presidirlas, dirigir sus debates, suspender y levantar las sesiones.

c) Ejecutar los acuerdos de la Junta Directiva y de la Asamblea General, pudiendo para ello realizar toda clase de actos y contratos y firmar todos los documentos necesarios a tal fin, sin perjuicio de que por cada órgano en el ejercicio de sus competencias, al adoptar los acuerdos, se faculte expresamente a la ejecución a cualquier otra persona miembro de la Junta Directiva.

d) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos de la Junta Directiva y Asamblea General.

e) Ordenar pagos y autorizar gastos.

f) Dirimir con su voto los empates en las votaciones.

g) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos de la Junta Directiva y Asamblea General.

h) Adoptar cualquier medida urgente que la buena marcha de la Asociación aconseje o en el desarrollo de sus funciones resulte necesaria o conveniente, sin perjuicio de dar cuenta posteriormente a la Junta Directiva.

i) Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente de la Junta Directiva y de la Asociación.

Artículo 20. La Vicepresidencia.

Corresponderá a quien ostente la Vicepresidencia realizar las funciones de la Presidencia en los casos de estar vacante el cargo por ausencia o enfermedad, pudiendo actuar también en representación de la Asociación en aquellos supuestos en que así se acuerde por la Junta Directiva o Asamblea General.

Artículo 21. La Secretaría.

Corresponde a quien ostente la Secretaría las siguientes funciones:

a) Asistir a las sesiones de la Junta Directiva y Asamblea y redactar y autorizar sus actas.

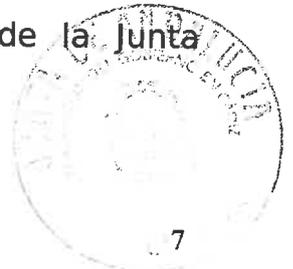
b) Efectuar la convocatoria de las sesiones de la Junta Directiva y de la Asamblea.

AYUNTAMIENTO DE UBRIQUE (Cádiz)
CERTIFICO: Que el presente documento
fotocopiado es fiel a su original con el
que ha sido compulsado.

U 9 JUN 2023



EL SECRETARIO



c) Dar cuenta inmediata a la Presidencia de la solicitud de convocatoria efectuada por los socios en la forma prevista en el artículo 8º de los presentes Estatutos.

d) Recibir y cursar los actos de comunicación de los miembros de la Directiva y de los socios así como las notificaciones, peticiones de d rectificaciones, certificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que tener conocimiento.

e) Tramitar los acuerdos sociales inscribibles a los Registros correspondan.

f) Preparar el despacho de los asuntos, así como la documentación que de ser utilizada o tenida en cuenta.

g) Expedir certificaciones de los acuerdos aprobados y cualesquiera certificaciones, con el visto bueno de la Presidencia, así como los informes fueren necesarios.

h) Tener bajo su responsabilidad y custodia el archivo, documentos y de la Asociación, a excepción del/los libros de contabilidad.

i) Cualesquiera otras funciones inherentes a la Secretaría.

En los casos de ausencia o enfermedad y, en general, cuando concurra causa justificada, la persona titular de la Secretaría será sustituido por el menor edad.

Artículo 22 La Tesorería.

Corresponde a quien ostente la Tesorería:

a) Recaudar los fondos de la Asociación, custodiarlos e invertirlos en la forma determinada por la Junta Directiva.

b) Efectuar los pagos, con el visto bueno de la Presidencia.

c) Intervenir con su firma todos los documentos de cobros y pagos, con el visto bueno conforme de la Presidencia.

d) La llevanza de los libros de contabilidad y el cumplimiento de las obligaciones fiscales, en plazo y forma, de la Asociación.

e) La elaboración del anteproyecto de Presupuestos para su aprobación por la Junta Directiva y posterior sometimiento a la Asamblea General. En la misma forma se procederá respecto Estado General de Cuentas para su aprobación anual por la Asamblea.

f) Cualesquiera otras inherentes a su condición titular de la Tesorería, como responsable de la gestión económica financiera.

Artículo 23. Vocales.

Los vocales tendrán las obligaciones propias de su cargo como miembros de la Junta Directiva, así como las que la propia Junta les encomiende por la creación de delegaciones o comisiones de trabajo.

Artículo 24. Apoderamientos.

AYUNTAMIENTO DE UBRIQUE (Cádiz)
CERTIFICO: Que el presente documento
fotocopiado es fiel a su original con el
que ha sido compulsado.

09 JUN 2023



La Junta Directiva podrá nombrar apoderados generales o especiales.

Artículo 25. Convocatorias y sesiones.

1. Para la válida constitución de la Junta Directiva, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos, deberán estar presentes la mitad de sus miembros requiriéndose, necesariamente, la presencia del titular de la Presidencia y de la Secretaría o de quienes les sustituyan.

2. La Junta Directiva se reunirá, al menos, una vez al trimestre y cuantas veces como sea preciso para la buena marcha de la Asociación, previa convocatoria realizada por la Presidencia, a iniciativa propia o de cualesquiera de sus miembros.

3. La convocatoria de sus reuniones se realizará con los requisitos formales (orden del día, lugar y fecha...), y se hará llegar con una antelación mínima de 48 horas a su celebración.

4. Las deliberaciones seguirán el mismo régimen señalado en el artículo 13 para la Asamblea General. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los votos emitidos, dirimiendo el voto la Presidencia, en caso de empate.

5. No podrá adoptarse acuerdo alguno que no figure en el orden del día, salvo que, estando presentes la totalidad de los miembros que componen la Junta Directiva, lo acuerden por unanimidad.

6. Igualmente quedará válidamente constituida la Junta Directiva sin convocatoria previa, cuando estando presentes todos sus miembros, así se acordare por unanimidad, estándose a lo mencionado en el apartado anterior en cuanto a los acuerdos. Las Juntas así constituidas recibirán la denominación de Junta Directiva Universal.

7. A las sesiones de la Junta Directiva podrán asistir, con voz y sin voto, aquellas personas previamente citadas o invitadas por la Presidencia cuyas funciones serán exclusivamente de asesoramiento.

Artículo 26. Atribuciones.

La Junta Directiva tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Elaborar el Plan de Actividades.
- b) Otorgar apoderamientos generales o especiales.
- c) Organizar y desarrollar las actividades aprobadas por la Asamblea General.

AYUNTAMIENTO DE UBRIQUE (Cádiz)
CERTIFICADO: Este fotocopiado documento es fiel a su original con el que ha sido compulsado.

U 9 JUN 2023



d) Aprobar el Proyecto de Presupuesto para su aprobación definitiva por la Asamblea General.

e) Aprobar el estado de Cuentas elaborado por la Tesorería, para su aprobación definitiva, si procediere, por la Asamblea General.

f) Elaborar la Memoria anual de actividades para su informe a la Asamblea General.

g) Crear Comisiones de Trabajo que estime conveniente, para el desarrollo de las funciones encomendadas y las actividades aprobadas, así como para cualesquiera otras cuestiones derivadas del cumplimiento de los fines sociales. Dichas comisiones regularán su funcionamiento interno en la forma que se acuerden por éstas en su primera sesión constitutiva.

h) Resolver las solicitudes relativas a la admisión de socios.

Artículo 27. Obligaciones y responsabilidades de los miembros de la Junta Directiva

Son obligaciones de los miembros de la Junta Directiva, a título enunciativo, cumplir y hacer cumplir los fines de la Asociación, concurrir a las reuniones a las que sean convocados, desempeñar el cargo con la debida diligencia de un representante leal y cumplir en sus actuaciones con lo determinado en las disposiciones legales vigentes y en los presentes Estatutos.

Los miembros de la Junta Directiva responderán frente a la Asociación de los daños y perjuicios que causen por actos contrarios a la Ley o a los Estatutos o por los realizados negligentemente. Quedarán exentos de responsabilidad quienes se opusieron expresamente al acuerdo determinante de tales actos o no hubiere participado en su adopción.

AYUNTAMIENTO DE BARRIO DE CAJIZ
CERTIFICADO: Que el presente documento
fotocopiado es fiel a su original con el
que ha sido compulsado.

U. 9 JUN 2023

EL SECRETARIO

Artículo 28. Carácter gratuito del cargo

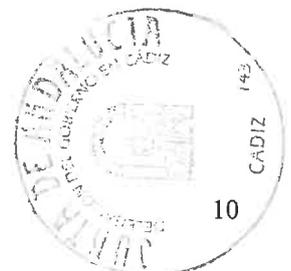
Los miembros de la Junta Directiva ejercerán su cargo gratuitamente, sin que en ningún caso puedan recibir retribución por el desempeño de su función, sin perjuicio del derecho a ser reembolsados en los gastos ocasionados en ejercicio de los cargos, siempre que éstos se encuentren debida y formalmente justificados.

CAPÍTULO V

DISPOSICIONES COMUNES A LOS ÓRGANOS DE

GOBIERNO

Artículo 29. Actas.



1. De cada sesión que celebren la Asamblea General y la Junta Directiva se levantará acta por la persona titular de la Secretaria, que especificará necesariamente el quórum alcanzado para la válida constitución, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se han celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados, en las actas del órgano de representación figurarán, necesariamente, los asistentes.

2. A solicitud de las personas asociadas en el acta figurará, en su caso, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte en el acto o en el plazo de cuarenta y ocho horas el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a ésta.

3. Las actas se aprobarán en la misma o en la siguiente sesión; no obstante lo anterior, la persona titular de la secretaria podrá emitir certificaciones sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, haciendo constar expresamente que el acta está pendiente de su ulterior aprobación.

4. Las actas serán firmadas por la persona titular de la secretaria y visadas por la presidencia; todas las actas de reuniones de los órganos de gobierno y representación deberán reflejarse en el correspondiente libro de actas.

AYUNTAMIENTO DE UBRIQUE (Cádiz)
CERTIFICO: Que el presente documento
fotocopiado es fiel a su original con el
que ha sido compulsado.

Artículo 30. Impugnación de acuerdos.

Los acuerdos de la Asamblea General y Junta Directiva podrán ser impugnados ante el orden jurisdiccional civil en la forma legalmente establecida.

Los asociados podrán impugnar los acuerdos y actuaciones de la asociación que estimen contrarios a los estatutos dentro del plazo de cuarenta días, a partir de la fecha de su adopción, instando su rectificación o anulación y la suspensión preventiva en su caso, o acumulando ambas pretensiones por los trámites establecidos en la Ley de Enjuiciamiento Civil.

En tanto se resuelven las contiendas de orden interno que puedan suscitarse en la asociación, las solicitudes de constancia registral que se formulen sobre las cuestiones controvertidas sólo darán lugar a anotaciones provisionales.

CAPITULO VI



SOCIOS

Artículo 31. Clases.

Tendrán la consideración de socios aquellas personas naturales o jurídicas que lo soliciten, que manifiesten su plena coincidencia con los fines de la Asociación y que se comprometan a abonar las cuotas mínimas establecidas, y, en su caso, a prestar su colaboración personal en el desarrollo de los fines de la Asociación. Podrán ser socios fundadores o de número.

Art 32. Requisitos y procedimiento para ser socios.

Todas aquellas personas naturales, mayores de edad, con plena capacidad de obrar, que lo soliciten y que se comprometan a colaborar con la Asociación en las actividades a que la misma se dedica abonando la cuota establecida por la Asamblea General. Los menores no emancipados de más de catorce años con el consentimiento, documentalmente acreditado, de las personas que deban suplir su capacidad

La solicitud se dirigirá al Presidente de la Asociación, deberá estar firmada por el solicitante o su representante legal y en la misma se hará constar su plena coincidencia con el objeto de la Sociedad y el compromiso de abono de las cuotas. A estos efectos, la Junta Directiva podrá aprobar un modelo de solicitud.

La Junta Directiva podrá proponer la denegación de la solicitud de admisión como socio a determinadas personas que por sus circunstancias puedan ser consideradas conflictivas o perjudiciales para los fines o intereses de la Sociedad Protectora, sin perjuicio de su posterior sometimiento a la aprobación en la Asamblea General. Los socios que hayan sido excluidos no podrán reingresar en la Asociación si no es por acuerdo tomado en Asamblea General, previa propuesta positiva o negativa de la Junta Directiva..

AYUNTAMIENTO DE UBRIQUE (Cádiz)
CERTIFICO: Que el presente documento
fotocopiado es fiel a su original con el
que ha sido compulsado.

11 JUN 2023

EL SECRETARIO

Artículo 33. Derechos.

1. Son derechos de los socios de número y fundadores:
 - a) Participar en las Asambleas con voz y voto.
 - b) Ser electores y elegibles para los cargos directivos.
 - c) Ser informados acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad.
 - d) Ser oídos con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra ellos y ser informados de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción.



e) Acceder a la documentación de la asociación, a través de la Junta Directiva.

f) Participar en las actividades de la asociación y utilizar los bienes e instalaciones de uso común de la Asociación, con respeto a igual derecho del resto de los socios.

2. Los socios de honor tendrán los mismos derechos que los fundadores y de número a excepción de los previstos en los apartados a) y b). No obstante lo anterior, podrán asistir a la Asambleas Generales con voz pero sin voto.

Artículo 34. Obligaciones.

Son deberes de los socios fundadores y de número:

a) Compartir las finalidades de la asociación y colaborar para la consecución de las mismas.

b) Pagar las cuotas, derramas y otras aportaciones que, con arreglo a los Estatutos, puedan corresponder a cada socio.

c) Cumplir el resto de obligaciones que resulten de las disposiciones estatutarias.

d) Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por la Junta Directiva y la Asamblea General.

CAPITULO VII

RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 35. Patrimonio fundacional.

El patrimonio fundacional o inicial de la Asociación en el momento de su constitución es de 100 euros.

Artículo 36. Titularidad de bienes y derechos.

La Asociación deberá figurar como titular de todos los bienes y derechos que integran su patrimonio, los cuales se harán constar en su inventario y se inscribirán, en su caso, en los Registros Públicos correspondientes.

Artículo 37. Recursos económicos

1. La Asociación, para el desarrollo de sus actividades, se financiará con:

a) Los recursos que provengan del rendimiento de su patrimonio, en su caso.

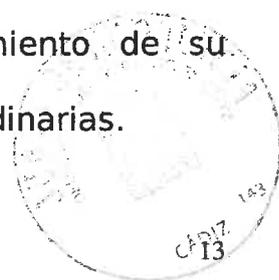
b) Las cuotas de los socios, ordinarias o extraordinarias.

AYUNTAMIENTO DE UBRIQUE (Cádiz),
CERTIFICO: Que el presente documento
fotocopiado es fiel a su original con el
que ha sido compulsado.

09 JUN 2023



EL SECRETARIO



c) Los donativos o subvenciones que pudieran ser concedidas por personas físicas o jurídicas, públicas o privadas.

d) Donaciones, herencias o legados, aceptadas por la Junta Directiva.

e) Los ingresos provenientes de sus actividades.

2. Los beneficios obtenidos por la Asociación, derivados del ejercicio de actividades económicas, incluidas las prestaciones de servicios, deberán destinarse exclusivamente al cumplimiento de sus fines, sin que quepa en ningún caso su reparto entre los asociados ni entre sus cónyuges o personas que convivan con aquéllos con análoga relación de afectividad, ni entre sus parientes, ni su cesión gratuita a personas físicas o jurídicas con interés lucrativo.

Artículo 38. Ejercicio económico, presupuesto y contabilidad.

1. El ejercicio económico coincidirá con el año natural; comenzará el 1 de enero y su cierre tendrá lugar el 31 de diciembre de cada año

2. Anualmente la Junta Directiva confeccionará el Presupuesto y aprobado en Asamblea General. Con la aprobación del Presupuesto que aprobadas las cuotas ordinarias para el ejercicio correspondiente.

Para la aprobación de cuotas extraordinarias, habrá de convocarse Asamblea General Extraordinaria, salvo que la Asociación careciere de liquidez y la disposición y gasto correspondiente fueren urgentes, en cuyo caso bastará la adopción de acuerdo por la Junta Directiva, previo informe de la Tesorería y ulterior ratificación en Asamblea General, que habrá de aprobarse en el plazo de treinta días siguientes a la adopción del acuerdo por la Junta Directiva.

3. La Asamblea General aprobará anualmente las cuentas de la Asociación una vez finalizado el ejercicio presupuestario al que correspondan.

4. La Junta Directiva deberá llevar una contabilidad que permita obtener la imagen fiel del patrimonio, del resultado y de la situación financiera de la entidad.

AYUNTAMIENTO DE JIBROQUE (Badajoz)
CERTIFICADO: Que el presente documento
fotocopiado es fiel a su original con el
que ha sido compulsado.

09 JUN 2023

EL SECRETARIO

CAPITULO VIII

DISOLUCIÓN Y APLICACIÓN DEL CAPITAL SOCIAL

Artículo 39. Disolución.

La Asociación se disolverá por las siguientes causas:

a) Por acuerdo adoptado por mayoría cualificada en Asamblea General Extraordinaria.



b) Por las causas que se determinan en el artículo 39 del Código Civil.

c) Por sentencia judicial firme.

d) Por las causas que se determinen en los presentes Estatutos.

Artículo 40. Liquidación.

1. Acordada la disolución de la Asociación, se abre el periodo de liquidación, hasta el fin del cual la entidad conservará su personalidad jurídica.

2. Los miembros de la Junta Directiva en el momento de la disolución se convierten en liquidadores, salvo que los designe expresamente la Asamblea General o la persona titular del Juzgado que, en su caso, acuerde la disolución.

Corresponde a los liquidadores:

- Velar por la integridad del patrimonio de la Asociación.
- Concluir las operaciones pendientes y efectuar las nuevas que sean precisas para la liquidación.
- Cobrar los créditos de la Asociación.
- Liquidar el patrimonio y pagar a los acreedores.
- Aplicar los bienes sobrantes a los fines previstos por los Estatutos.
- Solicitar la cancelación de los asientos en el Registro.

3. El remanente neto que resulte de la liquidación se entregará directamente a una entidad pública o privada sin ánimo de lucro con fines similares a los de la Asociación, que haya destacado en el ejercicio de sus actividades.

4. En caso de insolvencia de la Asociación, la Junta Directiva o, en su caso, los liquidadores, han de promover inmediatamente el oportuno procedimiento concursal ante el Juzgado competente.

AYUNTAMIENTO DE UBRIQUE (Cádiz)
CERTIFICO: Que el presente documento
fotocopiado es fiel a su original con el
fin de su conservación.

EL SECRETARIO

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todo cuanto no esté previsto en los presentes Estatutos se aplicará la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, la Ley 4/2006, de 23 de junio, de Asociaciones de Andalucía, y demás disposiciones complementarias

En UBRIQUE, a 30 de AGOSTO de 2016

D^a LOURDES VEGA RIVERIEGO D^a INMACULADA VAZQUEZ ZAPATA



D^a_NOELIA RAMOS PEREZ

D^a_ESTHER RUBIALES MEDINILLA

D^a_ADRIANA CLAVIJO LOBO

AYUNTAMIENTO DE UBRIQUE (Cádiz),
CERTIFICO: Que el presente documento
fotocopiado es fiel a su original con el
que ha sido compulsado.

U 9 JUN 2023



EL SECRETARIO

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/2002, de 27
de marzo, reguladora del ejercicio de la función pública, y en virtud de la
Delegación de funciones que el Ayuntamiento de Ubrique ha otorgado a
de la Sr.
(U.ubrique)

Zarpitas

R715

ha acaudalado el Ayuntamiento de Ubrique, en virtud de
sus Estatutos mediante las siguientes anotaciones registrales

Cádiz a 7 de Noviembre de 20 16

190

Aseora Técnica

Fdo. Eloisa González Sánchez
171

